


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 02.09.2019 №346
 /Е.А. Архипова
(печать, подпись) Ф.И.О.

РАССМОТРЕНО:

Общим собранием родителей
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.05.2019 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) ГБДОУ – коллегиальный орган самоуправления ГБДОУ.
- 1.4. Цель деятельности совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет старший воспитатель ГБДОУ.
- 1.7. Решения совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ, при необходимости.
- 1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Формирование состава совета родителей ГБДОУ.
- 2.2. Избрание председателя совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчётов председателя.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.
- 2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;

4. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения.
- 4.2. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 4.3. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции.
5. 4. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
4. 5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность совета родителей (законных представителей)

- 5.1. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)

- 6.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):
- 6.4. Организует деятельность совета.
 - 6.4.1. Информировует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 6.4.2. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 6.4.3. Определяет повестку дня.
 - 6.4.4. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 6.4.5. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

6.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. 6.6. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, старшим воспитателем.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

6.8. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса

6.9. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

7.1 Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2 В протоколе фиксируется: • количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

7.6. Протоколы входят в номенклатуру дел ГБДОУ, хранятся постоянно, передаются по акту.

7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

В документе пронумеровано, проиндексировано и
скреплено печатью _____ (_____)
листов

заведующий ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Архипова Е.А.

